



PLAN FORMATIVO 2026

ASOCIACIÓN PAZ Y BIEN



PLAN FORMATIVO 2026

Desde la Asociación Paz y Bien se coordinan y desarrollan acciones formativas para el personal de la entidad. La finalidad de estas acciones es mejorar la cualificación de los profesionales para avanzar en la atención que se presta y en el desempeño de sus competencias profesionales.

De la evaluación del plan formativo del año anterior y del desarrollo de las acciones contenidas en él, se derivan numerosas necesidades en materia de formación.

Estas necesidades, junto a las exigencias del "día a día", conforman un plan de formación que pretende recoger, asumir y, en lo posible, resolver los retos y necesidades de formación detectadas en todos los ámbitos.

Este Plan de Formación se estructura a través de cursos específicos que pretenden dar una respuesta formativa a las necesidades de los diferentes colectivos implicados en cada área.

Para la elaboración de este plan formativo se ha solicitado a todo el personal de la Asociación que enviaran propuestas de temas que consideran de interés para mejorar el desempeño laboral.

De entre las distintas propuestas recibidas el departamento de formación ha elaborado el plan formativo que se detalla a continuación.

MODALIDADES DE FORMACIÓN

Las necesidades de formación identificadas se pueden satisfacer de las siguientes formas, quedando ordenadas según los siguientes bloques:

- a) **Formación continua** (adscritas a los créditos de la seguridad social y gestionada por la Fundación Tripartita):

Se contrata por parte de la Asociación de medios externos para la impartición de dichos cursos, ya sea con profesionales de la propia asociación o de la empresa contratada para la impartición de los cursos. VER ANEXO I

b) Formación interna (no sujeta a créditos): VER ANEXO II

Esta formación se planificará según las necesidades detectadas al igual que la formación continua, pero con la excepción, de no estar sujeta a bonificación a través de los créditos de la seguridad social. Se diseñarán cursos que impartirán profesionales tanto propios como externos a la asociación.

- Mediante material y documentación que previamente ha sido elaborado por profesionales de un departamento o área concreta, en función de las necesidades de cada puesto y/o función y/o recogidas de otras formaciones.
- Con profesionales que por su vinculación a la asociación desempeñan programas específicos de salud, mediación familiar, logopedia, modificación de conductas, musicoterapia, etc.

c) Formación externa:

Toda aquella que se realiza a través de jornadas, cursos, seminarios...etc. que llegan a la entidad. Esta a su vez, se proyecta hacia el resto de trabajadores de forma directa (con cursos organizados) y/o de forma indirecta (en el día a día).

d) Formación externa de profesionales de la asociación:

Los/as profesionales especializados en diferentes materias participan en actividades formativas externa, tanto de seminarios, jornadas, acciones formativas de universidades, institutos, etc.

e) Formación dirigida a los/as alumnos/as en prácticas y /o voluntarios/as:

Una vez incorporada la persona voluntaria y/o alumnos/as en prácticas, se han diseñado una serie de acciones formativas para facilitar su actividad. Esto queda recogido en el protocolo.

Objetivos generales:

- 1.- Propiciar modificaciones culturales, en los que se establezca un sistema permanente de autoevaluación con los que se producirán cambios.
- 2.- Participar en una serie de cambios, generados por procesos de mejora continua
- 3.- Facilitar el conocimiento e informar del conjunto de actuaciones y técnicas que permiten una adecuada atención a las personas con discapacidad intelectual, familias y menores.



- 4.-Incrementar la motivación e implicación de los trabajadores, fomentando el desarrollo personal y profesional.
- 5.- Concienciar a los participantes de la importancia de saber cómo se debe de actuar en diferentes situaciones laborales.
- 6.- Formar y preparar a los trabajadores para poder proteger, saber dar un aviso de emergencia y socorrer a cualquier persona que lo necesitara.
- 7.- La seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo, tanto aquellos que afecten a la Asociación en su conjunto como a cada tipo de puesto de trabajo o función.
- 8.- Obrar en defensa de la persona con discapacidad intelectual, de los derechos propios del trabajador o de los ajenos.
- 9.- Intentar mantener el equilibrio y la salud.
- 10.-Proporcionar conocimientos necesarios y actualizados, acompañados de herramientas de trabajo útiles para su aplicación en el ámbito laboral.
- 11.- Capacitar a los trabajadores para que realicen sus actividades siguiendo las acciones correctas.

Objetivos específicos:

- 1.- Facilitar herramientas de trabajo necesarias para analizar cada puesto de trabajo.
- 2.- Favorecer la comunicación, garantía para todos.
- 3.-Dar formación completa, exhaustiva y actual relacionada con su formación profesional-laboral.
- 4.- Aprender las herramientas de trabajo y mejorar nuestra calidad de vida laboral y personal.
- 5.- Familiarizarse con una serie de técnicas que nos permitan defender la integridad física de terceras personas y la del propio trabajador.
- 6.-Saber como afrontar situaciones y circunstancias laborales en el rendimiento vital.
- 7.-Ofrecer una sólida formación en los puestos de trabajo.

9.-Fomentar hábitos y actitudes correctas durante el trabajo y eliminar aquellas acciones incorrectas o peligrosas que conlleve un riesgo en la seguridad de la persona.

METODOLOGÍA

La persona trabajadora cuenta con 3 días como plazo máximo para la realización del curso de 3 horas cada día, dependiendo de los horarios laborales existirán grupos de mañana y de tarde.

Con la excepción de cursos que se consideran de gran peso a la hora de su puesta en práctica en el funcionamiento de nuestros centros, se ha valorado la ampliación de las horas de ejecución de este y así poder afianzar sus contenidos y poder llevar a cabo parte práctica.

Para favorecer y fomentar la participación del personal de la asociación en las acciones formativas, se planifican a principio y final de año cursos online, ofreciendo un listado amplio de cursos de diferentes ámbitos, entre los cuales pueden elegir en función a sus necesidades varios de estos.

Se utilizará una metodología participativa, basada en el trabajo del grupo, introduciendo los contenidos mediante exposiciones teóricas y propiciando el debate entre las personas asistentes. Se desarrollarán talleres prácticos que consoliden los conocimientos y faciliten la adquisición de habilidades en la aplicación de herramientas específicas.

El curso de los planes de autoprotección, se organizarán de la siguiente forma; se realizará una primera sesión teórica y el resto de la acción formativa, consistirá en una sesión práctica incluyendo un simulacro según los distintos centros de trabajo, en función a sus particularidades y características.

El resto de los cursos programados para el Plan Formativo del 2026 (no sujetos a créditos), se llevarán a cabo con profesionales de la asociación, de MSZ Consulting SLU, MPE (prevención y riesgos laborales) y por profesionales del ámbito de la salud, que forman parte de la comisión organizada por la propia asociación.

EVALUACIÓN

La finalidad de la evaluación es mejorar el proceso formativo, comprobar los logros conseguidos y si la acción formativa está dando respuesta a las necesidades bajo las que se planificó, esto serviría de base para una mejora continua. Teniendo en cuenta el análisis de la formación del curso 2025, respetando las demandas de los/as trabajadores según temario de interés personal detectados en los cuestionarios y los puestos de trabajo que desempeñan,



todo esto en paralelo al proceso de mejora continúa y su evaluación en el que estamos inmersos, se diseña el Plan Formativo de 2026.

El instrumento a utilizar en la evaluación será cuantitativo (basados en datos numéricos- encuesta) y cualitativos (basado más en la observación y entrevistas informales, ya que son aspectos que no se pueden medir numéricamente).

MEDICIÓN DE LA EFICACIA

Se va a evaluar el impacto de las acciones formativas en los diferentes puestos de trabajo. Un modelo integral de gestión de calidad tiene que recoger la evaluación de la eficacia de las acciones formativas, es decir, la evaluación del grado de adquisición o mejora de las competencias, en el desempeño del puesto de trabajo, desarrollo profesional y calidad del servicio que se presta.

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL

Los cursos del Plan Formativo están destinados a todo el personal en general, con interés por ampliar su formación y por tanto mejorar sus funciones/competencias y responsabilidades. Siendo a su vez de carácter voluntario.

INSCRIPCIONES

La inscripción se realizará mediante la cumplimentación de una solicitud que tendrá el director de cada servicio. Cada trabajador/a, optará a la realización de dos cursos, en caso de existir una escasa demanda de algunas de las acciones formativas podrán acceder a otros cursos.

El plazo de apertura de las inscripciones para cada uno de los cursos se abrirá con unos 15 o 20 días aproximadamente antes de su inicio, la fecha exacta y el listado de alumnos admitidos, se anunciará expresamente al comienzo de cada acción formativa.

Unos días antes de la fecha de inicio de cada curso, la persona responsable del plan formativo se pondrá en contacto con la dirección de cada servicio para dar información definitiva, por si hubiera algún cambio que notificar.



REALIZACIÓN DE LOS CURSOS

Para la realización de los cursos será necesario contar con un mínimo de 15 personas y un máximo de 25, si se contara con bastantes participantes, tendríamos que hacer una selección, basándonos en unos criterios, como; ser el curso de primera opción solicitado, no haberlo realizado anteriormente, relacionado con sus competencias y las faltas causadas en acciones formativas anteriores.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Durante el año 2026 el Plan Formativo, los cursos presenciales dependiendo de los grupos organizados, si son varios y muy numerosos se harán en las salas de actividades de alguno de los dos grandes centros de día (Alcalá de Guadaira y Santiponce) y si no fuera el caso, se llevarán a cabo en la Sede Social de la Asociación.

DIPLOMAS ACREDITATIVOS Y CLAUSURA

El día de finalización de los Cursos se efectuará la entrega de diplomas por parte de la academia con la que la Asociación Paz y Bien gestiona su formación.

Y se les pasa la encuesta de satisfacción para la posterior evaluación de cada acción formativa.

PLAN FORMATIVO INTERNO 2026
SUJETO A CRÉDITOS
ANEXO I

NOMBRE	DOCENTE	DESTINATARIOS	MODALIDAD	HORARIO
PRIMEROS AUXILIOS, FARMACOLOGIA Y USO DE DESFRIBILADOR	M ^a Ángeles Romero	Todo el personal de la asociación	Presencial	27/04/26 4,11/05/26 Mañana/tarde 4h/ día
ONLINE	Adams	Todo el personal de la asociación	Online	Desde principios de mayo a finales de junio del 2026
HISTORIA DE VIDA	María Matos/Andrea Ramírez	Todo el personal de la asociación	Presencial	20/05/26 3,10/06/26 Mañana 5h/día
CONTENCIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL	SOSTENME David Doña	Todo el personal de la asociación	Presencial	21,22,23/09/26 Mañana/tarde 4h/día
PROTOCOLO DE ACOSO LABORAL	Adams	Todo el personal de la asociación	Presencial	Primero de octubre
PLANIFICACION CENTRADA EN LA PERSONA	Adams	Todo el personal de la asociación	Presencial	Primero de noviembre
ENFERMEDAD DE TRANSMISION SEXUAL	Roberto García	Todo el personal de la asociación	Presencial	Final de noviembre
ESTIMULACION	Adams	Todo el personal	presencial	Primero de diciembre

COGNITIVA Y DETERIORO		de la asociación		
--------------------------	--	------------------	--	--

CURSOS ONLINE

- Dificultades de aprendizaje, detección, prevención y tratamiento
- Protección a la infancia y a la adolescencia
- Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo
- Acompañamiento durante el proceso de duelo
- Mediación familiar
- Gamificación del aprendizaje
- Plan individual de atención integral como eje de la atención centrada en la persona
- Alteraciones degenerativas, demencia y alzheimer
- Salud, nutrición y dietética
- Soporte vital básico
- Trastornos de la ansiedad y depresión
- Desarrollo de la memoria
- Habilidades de comunicación
- Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones
- Gestión de la diversidad en entornos profesionales
- Prácticas de actividad física saludable
- Primeros auxilios
- Animación social de personas dependientes en instituciones
- Actuación de cuidados auxiliares de enfermería
- Socorrismo y primeros auxilios
- Habilidades sociales, comunicación, intervención psicosocial y trabajo en equipo
- Riesgos psicosociales en entornos laborales



- Gamificación
- Estrategias de control del estrés, del bournout y riesgo psicosocial
- Dirección de equipos y coaching
- Gestión de equipos eficaces, influir y motivar
- Herramientas de coaching
- Canva. Funcionalidades y herramientas
- Gestión de recursos humanos
- Trabajo en equipo
- Igualdad de género
- Violencia familiar y contra la mujer
- Ciberbulling. Programación y estrategias de prevención e intervención desde el contexto escolar y familiar
- Dirección por objetivos. Educación por desempeño. La brújula de toda organización
- Hablar en público
- Vencer a la adversidad con resiliencia
- Resolución de problemas a través de la metodología Design thinking
- Actuaciones frente el acoso sexual
- Protocolo de actuación en caso de maltrato y abuso a mujeres y menores
- Dificultades específicas del aprendizaje
- Resolución de conflictos en la enseñanza
- Técnicas de animación de grupo
- Inteligencia emocional para docentes
- Curso Excel 2016 intermedio
- Orientación sociolaboral
- Inglés nivel B1
- Diversidad sexual
- Educación emocional en el aula



- Gestión del tiempo y productividad
- Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo
- Nóminas y seguridad social
- Formación en igualdad 10 h
- Control de situaciones conflictivas en el ámbito sanitario
- Modernización del lenguaje administrativo, técnicas de escritura, estilo y redacción de documentos
- Tutoría y enseñanzas para el e-learning
- Formación de formadores
- Aplicación de la ley de dependencia
- Estrategias para la disminución del absentismo laboral
- Comunicación efectiva y trabajo en equipo
- Project Manegement: Gestión integrada de proyectos
- Chat GPT e inteligencia artificial
- Mindfulness
- Power Bi Visualización Avanzada en Inteligencia Artificial
- Legionelosis, mantenimiento de instalaciones con riesgo de propagación

PLAN FORMATIVO INTERNO 2026
NO SUJETO A CRÉDITOS
ANEXO II

NOMBRE	DOCENTES	DESTINATARIOS	MODALIDAD	FECHA/HORAS
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Manuela Sánchez	Personal de la asociación	Presencial	Anual 2 h/sesión
CALIDAD	Manuela Sánchez/Oliva Jiménez	Personal de la asociación	Presencial	Semestral por centro 2/3 h por sesión
PLAN AUTOPROTECCIÓN/ SIMULACRO	Departamento de arquitectos	Personal de la asociación	Presencial	Anual 2h/sesión
FORMACIÓN EN PPA	Departamento educativo	Personal de la asociación	Presencial	Anual 3h/sesión
INTERPRETACIÓN NÓMINAS	Departamento recursos humanos	Personal de la asociación	Presencial	Según demanda
LEGIONELLA	Persona responsable de esta área	Personal de la asociación	Presencial	Según necesidad